

Základní škola a Mateřská škola F. Hrubína, Havířov-Podlesí, příspěvková organizace

F. Hrubína 1537/5, Havířov-Podlesí, 736 01

Vnitřní řád školní jídelny

Vnitřní řád školní jídelny

- je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny,
- je závazný pro všechny osoby, které se ve školní jídelně stravují, a pro zákonné zástupce žáků.

Vnitřní řád je zpracovaný v souladu s:

- § 30 zákona č. 561/2004 Sb.
- zákonem 258/2000 Sb.
- vyhláškou 107/2005 Sb. o školním stravování
- vyhláškou č. 602/2006 Sb.

I. Údaje o školském zařízení (dále jen školní jídelna)

Základní škola a Mateřská škola F. Hrubína Havířov-Podlesí, příspěvková organizace

F. Hrubína 1535/5, Havířov-Podlesí 736 01

IČO: 61988723

Vedoucí školní jídelny: Dana Šillerová

Kontakt: tel.: 737 117 018, 597 578 976, sekretariát: 597 578 975

Internetové stránky: zsfh.cz

Email: sillerova@zshrubina.cz

II. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

Práva žáků (strávníků)

- žáci mají právo na školní stravování včetně pitného režimu,
- na oběd odpovídající dle norem a zásad zdravé výživy,
- stravování v čistém a bezpečném prostředí,
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace nebo ponižování.

Povinnosti žáků (strávníků)

- dodržovat pravidla slušného chování, hygieny,
- do jídelny přicházet ukázněně a dodržovat pokyny pedagogického dozoru,
- odnést jídlo od výdejního okna na tácku po načtení čipu a použité nádoby odnést zpět k dalšímu oknu,
- k odložení osobních věcí (batoh, oděvy) slouží prostor před jídelnou, ŠJ neodpovídá za způsobenou ztrátu,

Práva zákonných zástupců

- právo na stravu (první den) z neplánované nepřítomnosti žáka ve škole,
- připomínky a náměty můžou předkládat a řešit s paní vedoucí ŠJ, nebo ředitelem školy.

Povinnosti zákonných zástupců

- hradit stravné na každý další měsíc,
- odhlásit stravu v době nepřítomnosti žáka ve školním zařízení,

Práva vzájemných vztahů se zaměstnanci školní jídelny

- účastníci dodržují zásady slušného chování, úcty a respekt.

III. Provozní a vnitřní režim jídelny

Provozní doba školní jídelny je od 6:00h - do 14:30h.

Při nástupu do ZŠ musí zákonný zástupce vyplnit přihlášku a ve své bance musí nastavit souhlas se stahováním inkasní platby.

Způsob přihlašování a odhlašování obědů

- ke stravování je strávník zařazen na základě vyplněné přihlášky a zaplaceného stravného,
- strava je vydávána po načtení čipu, který si každý strávník zakoupí u vedoucí ŠJ,
- dvakrát v týdnu ŠJ vaří dva druhy jídel, oběd č. 2 je nutné přihlásit dva dny dopředu do 14h,
- odhlašování obědů se provádí přes webové stránky školy (e-strava), na terminálu ve školní jídelně, telefonicky (737 117 018, 597 578 976), elektronicky (sillerova@zshrubina.cz),
- o přihlášení nebo odhlášení (den předem do 14h) může žák požádat vedoucí ŠJ, nebo jiné zaměstnance jídelny (zapisují se do sešitu).
- obědy je nutné odhlašovat den dopředu do 14h.
- pokud zákonný zástupce neodhlásí stravu (mimo první den), načítají se režijní náklady,
- nevyzvednutá a neodhlášená strava propadá bez nároku na náhradu,
- v době prázdnin je strava odhlášená automaticky (během prázdnin ŠJ nevaří),
- při ukončení docházky je nutné strávníka odhlásit, vedoucí podá další informace (přeplatek stravného),

Úhrada a platby stravného

- zákonný zástupce musí podat vyplněnou přihlášku a ve své bance nastavit souhlas s inkasem
ve prospěch Komerční banky, číslo účtu: **131-297480227/0100**,
- platby jsou prováděny 15. den v měsíci, na následující měsíc,
- ve výjimečných případech lze stravu zaplatit v hotovosti u vedoucí ŠJ a to 25. dne v měsíci na následující měsíc,

- strávníkům se peníze za odhlášený oběd nevracejí, zůstatek se odečte z platby na následující měsíc,
- ceny stravného se řídí kategoriemi podle věku dosažené v daném školním roce (od 1.9. do 31.8.),
- studenti gymnázia, čtvrtých ročníků, nemají nárok na stravu ode dne, kdy nejsou ve škole (při přípravě k maturitám),
- pokud strávník nemá zaplacenou stravu, nemůže mu být vydán oběd,
- při ztrátě čipu musí strávník toto nahlásit vedoucí ŠJ a musí si pořídit nový čip,
- platby za školní družinu se provádí současně se stravným, informace sdělí vedoucí družiny,
- ceny stravného a čipu jsou v příloze této směrnice,
- změny cen jsou řešeny dodatkem.

Provozní doba výdeje obědů

od 11:00h - do 11:25h výdej obědů pro cizí strávníky a do jídlonosičů

od 11:30h - do 14:00h výdej obědů pro žáky a zaměstnance ZŠ a zároveň pro studenty a zaměstnance Gymnázia

- pokud je nutná změna výdejní doby (např. provoz jídelny, nebo školy), vedoucí to projedná s panem ředitelem a následně vyvěsí upozornění na dveřích do školní jídelny a na stránkách školy,
- podávané jídlo je určeno k přímé spotřebě.

Dotované školní stravování

- nárok na tyto obědy má žák, který navštěvuje ZŠ a je přítomný ve škole,
- pokud není ve škole, může první den nemoci oběd odebrat a další den musí být strava odhlášena,
- neodhlášená strava propadá, od druhého dne nepřítomnosti se k ceně neodhlášené stravy navíc přičítávají režijní náklady,
- přítomnost ve škole kontroluje vedoucí ŠJ na základě podkladů třídních učitelů po skončení daného měsíce,
- nárok na dotaci mzdových nákladů mají také studenti gymnázia, za stejných podmínek jako žáci ZŠ, přítomnost kontroluje a hlásí pověřený zaměstnanec gymnázia.

Dietní stravování

- v ŠJ je vydávána dietní strava dovážená ze ZŠ Mládežnická,
- strávníci si musí tuto stravu zajistit sami na ZŠ Mládežnické a řídit se jejich pokyny.

Zajištění bezpečnosti

- dohled nad žáky zajišťuje pedagogický dozor ZŠ a Gymnázia,
- v případě úrazu zajistí pedagog první pomoc, následně musí být úraz zapsaný ve školní knize úrazů a musí být informovaní zákonní zástupci a ředitel.

IV. Zacházení s majetkem a škody na majetku školní jídelny

- strážníci, případně zákonní zástupci, odpovídají za způsobenou škodu,
- úmyslnou škodu je strážník, nebo zákonný zástupce, povinen uhradit.

V. Závěrečná ustanovení

S vnitřním řádem jsou strážníci seznámeni vyvěšením v jídelně a na školních webových stránkách. Směrnice je závazná pro všechny strážníky a pro osoby vykonávající dozor.

Směrnice nabývá platnosti 1. 7. 2024

V Havířově dne 6. 6. 2024



.....
Dana Šillerová
vedoucí ŠJ



.....
Mgr. David Ryška, MBA
ředitel školy

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA F. HRUBÍNA
Havířov-Podlesí, příspěvková organizace
IČ: 61988723
F. Hrubína 1537/5, Havířov-Podlesí, 736 01
telefon: 597 578 975, mobil 736 727 494

Příloha č. 1 ke směrnici – Vnitřní řád školní jídelny ZŠ
Ceny stravného od 1.7.2024

I. Ceník stravného pro žáky a zaměstnance ZŠ platný od 1.7.2024:

Žáci do 6 let	27,- Kč
Žáci 7 - 10 let	30,- Kč
Žáci 11 - 14 let	33,- Kč
Žáci nad 15 let	36,- Kč
Režijní náklady v případě, kdy na stravné není nárok	42,- Kč
Zaměstnanci ZŠ	38,- Kč

II. Ceník stravného pro studenty a zaměstnance Gymnázia od 1.7.2024:


Studenti 11 - 14 let	33,- Kč
Studenti nad 15 let	36,- Kč
Režijní náklady v případě, kdy na stravné není nárok	42,- Kč
Zaměstnanci gymnázia	79,- Kč
<i>kalkulace ceny:</i>	
<i>potraviny</i>	38,- Kč
<i>mzdové náklady</i>	28,- Kč
<i>režijní náklady</i>	13,- Kč
<i>celkem</i>	79,- Kč

III. Ceník stravného pro ostatní strážníky od 1.7.2024:


Ostatní strážníci	81,- Kč
<i>kalkulace ceny:</i>	
<i>potraviny</i>	38,- Kč
<i>mzdové náklady</i>	28,- Kč
<i>režijní náklady</i>	13,- Kč
<i>zisk</i>	2,- Kč
<i>celkem</i>	81,- Kč

IV. Cena čipu pro evidenci a výdej obědů od 1.7.2024: 105,- Kč

V Havířově dne 6.6.2024


Dana Šillerová
vedoucí ŠJ

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA F. HRUBÍNA
Havířov-Podlesí, příspěvková organizace
IČ: 61988723
F. Hrubína 1537/5, Havířov-Podlesí, 736 01
telefon: 597 578 975, mobil 736 727 494


Mgr. David Ryška, MBA
ředitel školy