

ZÁPIS Z JEDNÁNÍ ŠKOLSKÉ RADY

Datum: 30. 8. 2024

Členové školské rady:

Ing. Gabriela Bubíková, zástupce zákonných zástupců
Ing. Jakub Dobosz, zástupce zřizovatele
Ing. Marcela Domesová, zástupce zákonných zástupců – omluvena
Mgr. Petra Koneszová, zástupce pedagogických pracovníků
Kamila Suchanková, zástupce pedagogických pracovníků
Ing. Eva Šillerová, zástupce zřizovatele - omluvena

Hosté:

Mgr. Monika Bittová – zástupkyně ředitele školy
Mgr. David Ryška, MBA – ředitel školy

1. Zahájení školské rady.

Pan ředitel školy zahájil jednání školské rady, přivítal členy školské rady a představil novou paní zástupkyni ředitele školy, paní Mgr. Moniku Bittovou. Předal slovo čence školské rady, paní Mgr. Petře Koneszové.

2. Volba předsedy a místopředsedy školské rady.

Paní Petra Koneszová přivítala nové členy školské rady a seznámila je rámcově s programem ŠR. Následně proběhla volba předsedy a místopředsedy (zapisovatele) školské rady:

Předseda ŠR:

Navržena: Ing. Eva Šillerová

Pro: 4 Proti: 0 Zdrželo se: 0

Předsedkyní školské rady byla zvolena Ing. Eva Šillerová (zástupce zřizovatele).
Paní Ing. Eva Šillerová (i přes nepřítomnost na jednání) s volbou souhlasí.

Místopředseda ŠR a zapisovatel ŠR:

Navržena: Mgr. Petra Koneszová

Pro: 4 Proti: 0 Zdrželo se: 0

Místopředsedkyní a zapisovatelkou školské rady byla zvolena Mgr. Petra Koneszová (zástupce pedagogů).

3. Informace ředitele školy o činnosti školy.

Na úvod seznámil pan ředitel členy školské rady s obsahem textu Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ F. Hrubína Havířov - Podlesí, kterou představil členům výběrové komise při volbě ředitele školy. Následně vytýčil hlavní cíle a priority školy:

- aktivní škola, využívání metod aktivního učení, zážitkové učení, konstruktivního vyučování aj.
- formativní hodnocení,
- pozitivní atmosféra na pracovišti,

Školská rada při základní škole, jejíž činnost vykonává organizace *Základní škola a Mateřská škola F. Hrubína Havířov-Podlesí, příspěvková organizace*

- aktivní školní parlament,
- využívání digitálních technologií (tablety aj.),
- nárůst počtu dětí ve třídách,
- využívání finančních prostředků ze Šablon,
- přípravný ročník,
- anglický jazyk již od první třídy – formou kroužků,
- interaktivní nástěnky,
- zlepšení vizuální stránky školy, oprava vstupního prostoru,
- oprava bazénu,
- oprava školního hřiště,
- vybudování venkovního altánu,
- venkovní žaluzie aj.

Pan ředitel uvedl, že již probíhají úpravy a opravy ve škole – oprava schodiště, nátěry dveří a schodiště, vitríny, polepy na schodech, příprava interaktivní nástěnky aj.

4. Přípravná třída.

Pan ředitel informoval členy školské rady o vzniku přípravné třídy na ZŠ a MŠ F. Hrubína. Zároveň informoval ŠR o úpravě Školního vzdělávacího programu v souvislosti s vypracováním charakteristiky a obsahu vzdělávání pro děti v přípravné třídě. Text zapracovaný do ŠVP týkající se vzdělávání v přípravné třídě pak předal k nahlédnutí členům ŠR.

5. Školní řád.

Pan ředitel školy informoval členy ŠR o úpravě školního řádu (o sloučení textů Školního řádu a Školního řádu – dodatek č. 1) a zároveň představil nový dodatek k tabulce Kritéria pro udělování výchovných opatření ve znění:... „*Kázeňská opatření a snížený stupeň z chování budou ukládány s ohledem na individuální situaci žáka.*“

Pan Ing. Jakub Dobosz upozornil na zkušenost, že takové formulace mohou být i zneužitelné.

6. Hlasování o úpravě školního řádu.

Pro: 4 Proti: 0 Zdrželo se: 0

ŠR úpravu ŠŘ schválila.

7. Výroční zpráva.

ŠR uložila ŘŠ zpracovat a odeslat k připomínkování členům ŠR Výroční zprávu (VZ) školy za školní rok 2023/2024, a to v termínu v 2. polovině září. Projednání a schvalování VZ proběhne na nejbližším zasedání ŠR.

8. Diskuze:

- nedostatečná prezentace školy v Radničních listech.

9. Termín dalšího jednání určila ŠR na konec září 2024.

Datum: 1. 9. 2024

Zapsala: Mgr. Petra Koneszová