



Základní škola a Mateřská škola F. Hrubína

Havířov-Podlesí, příspěvková organizace
F. Hrubína 1537/5, Havířov-Podlesí, 736 01

Základní škola a Mateřská škola F. Hrubína Havířov-Podlesí, příspěvková organizace	
ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY	
Č.j.:	ZSFHR/773/2024
Spisový a skartační znak:	A/5
Vypracoval:	Mgr. David Ryška, MBA
Schválil:	Mgr. David Ryška MBA, ředitel školy
Školská rada schválila dne:	30.08.2024
Na pedagogické radě projednáno dne:	30.08.2024
Směrnice nabývá platnosti dne:	01.09.2024
Směrnice nabývá účinnosti dne:	01.09.2024
Směrnice zrušuje směrnici:	Školní řád ze dne 18.12.2017 a Dodatek č. 1 ze dne 31.08.2020

Ředitel základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Havířov-Podlesí, příspěvková organizace v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhlášku č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění,

vydává

Školní řád základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Havířov-Podlesí, příspěvková organizace.

1. Provoz a vnitřní režim školy

- 1.1. Budova a areál školy jsou v provozu od 06:00 do 20:00 hodin.
- 1.2. Žáci jsou vpuštěni do školy nejdříve 20 minut před začátkem dopoledního vyučování zaměstnancem školy majícího dozor na vrátnici. Jestliže žák vstupuje do budovy školy v průběhu vyučovací hodiny nebo po vyučování, nahlásí svůj příchod vyučujícímu dané vyučovací hodiny nebo na sekretariátu školy. Provoz ŠD je řešen Řádem ŠD.
- 1.3. Vyučování začíná denně v 07:55 h, výjimečně v 7:00 h. Rozvrh hodin je následující:



Základní škola a Mateřská škola F. Hrubína

Havířov-Podlesí, příspěvková organizace
F. Hrubína 1537/5, Havířov-Podlesí, 736 01

Hodina		Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním	Hodina		
0.	07:00 – 07:45	13:20 – 14:20	7.	13:30 – 14:15	
1.	07:55 – 08:40		8.	14:20 – 15:05	
2.	08:50 – 09:35		9.	15:10 – 15:55	
3.	09:50 – 10:35				
4.	10:45 – 11:30				
5.	11:40 – 12:25				
6.	12:35 – 13:20				

- 1.4. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy stanoví škola zařazení a délku přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 1.5. Nad žáky je po celou dobu jejich přítomnosti ve škole nebo v areálu školy vykonáván dohled podle rozpisu dohledů stanoveného ředitelem školy.
- 1.6. V průběhu vyučování je zakázán pohyb žáků v prostorách školy bez dohledu zaměstnance školy. V případech hodných zřetele rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce a odborného posudku (např. lékaře), který je nedílnou součástí žádosti.
- 1.7. Žáci přichází na vyučovací hodiny včas, nejpozději vstupují do třídy 5 minut před začátkem vyučování. Při výuce v odborných učebnách čekají na vyučujícího dle jeho pokynů (před učebnou, v šatně apod.)
- 1.8. Do odborných učeben, tělocvičny a na školní hřiště vstupují žáci jen pod dohled vyučujícího.
- 1.9. V době přestávek během dopoledního a odpoledního vyučování nesmí žák svévolně opustit budovu školy.
- 1.10. V době přestávky mezi odpoledním a dopoledním vyučováním zajistí škola dohled nad žáky, kteří čekají na odpolední vyučování.
- 1.11. V době přestávky mezi odpoledním a dopoledním vyučováním se žáci zdržují na místech určených ředitelem školy (např. studovna, vyčleněná učebna) a dbají pokynů zaměstnance školy, který nad nimi vykonává dohled.
- 1.12. Opouští-li žák v průběhu vyučování školy (např. odchází k lékaři), pak o svém odchodu uvědomí předem třídního učitele nebo zástupce ředitele. K tomuto slouží tzv. propustky, které vydá žákovi třídní učitel nebo jiný pověřený zaměstnanec školy na základě omluvy zákonného zástupce v omluvném listě.
- 1.13. Žák přichází do školy vhodně a čistě upraven. Po příchodu do školy se přezouvá do vhodné obuvi a odkládá svršky na určeném místě v šatně.



2. Provoz a vnitřní režim při činnostech mimo místo, kde škola organizuje vzdělávání

- 2.1. O vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, jsou žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků informováni nejpozději 2 dny předem, a to formou zápisu do elektronických nebo klasických žákovských knížek, pomocí lístečku anebo zveřejněním informace na webových stránkách školy. Informace o vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, obsahují sdělení o začátku a konci konání vzdělávání nebo akce, o místě shromáždění žáků před zahájením vzdělávání nebo akce, o místě rozchodu žáků po ukončení vzdělávání nebo akce, případně další nutné organizační pokyny.
- 2.2. Podmínkou účasti žáka na vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, je v některých případech doložení informací, které mají vliv na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáka (např. informace o tom, zda je žák plavec, informace o alergiích), případně informace o zdravotním stavu žáka (potvrzení o bezinfekčnosti, posudek o zdravotní způsobilosti žáka).
- 2.3. Po celou dobu vzdělávání a akcí mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, je nad žáky vykonáván dohled. Jestliže místem shromáždění žáků není místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola dohled nad žáky na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění žáků.
- 2.4. Před vzděláváním nebo akcemi mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, jsou žáci prokazatelně poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví. Při pobytu v ubytovacích zařízeních nebo jiných zařízeních se žáci řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- 2.5. Jestliže se žáci účastní soutěží, bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěž a po dobu dopravy ze soutěže zajišťuje škola, pokud se zákonný zástupce žáka nedohodne se školou jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáka organizátor soutěže.
- 2.6. Škola zajišťuje primárně prezenční formu výuky. V případech, kdy není možné z důvodu ochrany veřejného zdraví (epidemie, karanténa) či z důvodu zdravotních (vážná nemoc) realizovat prezenční výuku, škola zajistí vzdělávání distanční formou dle svých možností a podmínek pro všechny dotčené žáky, a to s přihlédnutím k jejich individuálním možnostem pro tuto formu výuky.

3. Podrobnosti k výkonu práv žáků

Žák má právo

- 3.1. na vzdělání, výchovu a školské služby, které odpovídají vzdělávacímu cíli školy a směřují k rozvoji jeho osobnosti, a to včetně výběru z volitelných předmětů dle nabídky školy,
- 3.2. na odpočinek v době přestávek,
- 3.3. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a před sociálně patologickými jevy, na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami,

- 3.4. na informace o průběhu vzdělávání a o hodnocení výsledků vzdělávání a hodnocení chování,
- 3.5. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím podstatných záležitostí jeho vzdělávání a jeho osoby,
- 3.6. na poradenskou pomoc školy nebo školského zařízení (pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogického centra, střediskem výchovné péče),
- 3.7. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (žakovský parlament), volit a být volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy a školskou radu,
- 3.8. na používání povolených pomůcek,
- 3.9. v průběhu celého vyučování dodržovat pitný režim (pití nealkoholických nápojů z uzavřených nádob).

4. Podrobnosti k výkonu povinností žáků

- 4.1. Žák je povinen řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášeného žáka povinná.
- 4.2. Žák je povinen přezouvat se do vhodné obuvi, která je čistá, bezpečná pro pohyb ve škole, odpovídá hygienickým požadavkům pro pobyt ve škole a nebarví podlahu (nedělá čmouhy).
- 4.3. Žák je povinen pohybovat se o přestávkách v prostorách školy, v nichž je vykonáván dohled, neběhat ve třídách, po chodbách ani schodištích; při porušování pravidel slušného chování, při ohrožování bezpečnosti své či dalších osob pohybujících se ve škole, může být jednotlivci nebo celé třídě o přestávkách zakázáno pohybovat se po škole jinde než ve svém patře a svém pavilonu.
- 4.4. Žákům je zakázáno zdržovat se během vyučovacích hodin na chodbách, v nichž není vykonáván dohled, v šatnách a na toaletách.
- 4.5. Žákům je zakázáno otvírat o přestávkách okna ve třídách (v hodinách je povoleno otvírat okna pouze se souhlasem a pod dohledem vyučujícího, a to pouze okna určená k větrání – malá).
- 4.6. Žák je povinen hlásit bez zbytečného odkladu jakýkoli úraz, který se stane nebo kterého je svědkem, a to nejbližšímu zaměstnanci školy (učitel, kuchařka apod.) tak, aby mohl být evidován v knize úrazů; nenahlásí-li žák úraz okamžitě, nelze jej evidovat zpětně.
- 4.7. Žákům je zakázáno manipulovat s rozvody elektřiny, vybavením odborných učeben, jinak do nich zasahovat, stejně tak je jim zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, které se ve škole nachází.
- 4.8. Žák je povinen dodržovat zásady hygieny, které si osvojil doma (zvláště hygiena před jídlem a po použití toalet).
- 4.9. Žák je povinen dodržovat školní řád, provozní řády odborných učeben, tělocvičny, pravidla hygieny, bezpečnosti a požární prevence ve škole, pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti.



4.10. Žák je povinen se chovat ke všem zaměstnancům školy slušně. Žák je povinen plnit pokyny všech zaměstnanců školy, které směřují k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žák je povinen plnit pokyny všech pedagogických pracovníků školy spojené s výchovou vzděláváním, které jsou vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za zvláště závažné porušení povinností žáka stanovených školským zákonem.

4.11. Žák chodí do školy čistě a vhodně upraven.

4.12. Žák nesmí nosit do školy věci, které nemají vztah k vyučování; věci nebezpečné pro život a zdraví (např. výbušniny, zbraně a chemikálie); literaturu a jiné nosiče s tematikou podporující rasismus, násilí, nacismus, fašismus a pornografii. Je zakázáno propagovat, nosit, držet, distribuovat a užívat návykové a omamné látky ve škole nebo areálu školy. Nerespektování tohoto bodu bude považováno za závažné porušení školního řádu.

4.13. Ve výuce tělesné výchovy nebo při jiných pohybových činnostech žák nesmí nosit oblečení, obuv, šperky ani jiné předměty, které mohou být příčinou úrazu. Piercing si musí žák vyjmout nebo bezpečně přelepit náplastí.

4.14. Žák nesmí ubližovat, ohrožovat nebo zastrašovat jiné žáky, nejsou přípustné žádné projevy šikany (včetně kyberšikany). Ve vnějších i vnitřních prostorech školy je zakázáno pořizovat audiovizuální záznamy bez předchozího souhlasu ředitele školy. Nerespektování tohoto bodu bude považováno za závažné porušení školního řádu.

4.15. Žák je povinen v době vyučování zcela vypnout mobilní telefon nebo jiná komunikační zařízení a uložit je do tašky. Žák může použít mobilní telefon nebo jiné komunikační zařízení s výslovným souhlasem vyučujícího, a to zejména jako učební pomůcku. Nerespektování tohoto bodu bude považováno za závažné porušení školního řádu.

4.16. Ve škole nejsou místa určená nebo obvyklá k odkládání takových osobních věcí jako jsou mobilní telefony nebo jiná komunikační zařízení, či peníze. Tyto osobní věci žák neodkládá a nosí je stále při sobě. V případě potřeby (např. výuka tělesné výchovy) žák předá tyto osobní věci do úschovny vyučujícímu nebo sekretariátu školy.

4.17. V případě ztráty osobní věci žák tuto skutečnost neprodleně hlásá vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy. V případě, že žák nalezne cizí věc, odevzdá ji do kanceláře školy.

4.18. Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci. V případě porušení pravidel stanovených tímto školním řádem pro vnášení a používání věcí žákem uplatní škola při vzniku škody na těch věcech pravidlo o zavinění poškozeného (§ 2918 občanského zákoníku), v jehož důsledku se povinnost školy k náhradě vzniklé škody (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb.) poměrně sníží nebo úplně zanikne.

4.19. Žák je povinen plnit povinnost třídní služby. K povinnostem třídní služby patří

- a) pokud se vyučující nedostaví do 10 minut po zvonění do učebny, hlásí neprodleně jeho nepřítomnost zástupci ředitele nebo v kanceláři školy,
- b) na začátku každé vyučovací hodiny hlásí vyučujícímu všechny nepřítomné,
- c) dohlíží na pořádek ve třídě, čistotu tabule, křídly a fixy; podle pokynů vyučujícího zajišťuje pomůcky na výuku;
- d) při přecházení do jiné učebny dohlíží na pořádek ve třídě, kterou třída opouští,
- e) po ukončení poslední vyučovací hodiny dohlédne na pořádek v učebně, popř. upozorní vyučujícího na vypnutí PC, dataprojektoru, uzavření oken.

4.20. Žák, který se nemůže z důvodu ochrany veřejného zdraví (epidemie, karanténa) či z důvodů zdravotních (vážná nemoc) účastnit prezenční výuky, je povinen vzdělávat se formou distanční výuky dle svých možností.

5. Podrobnosti k výkonu práv zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo

- 5.1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání nezletilého žáka u vyučujících a třídních učitelů na třídních schůzkách a informačních schůzkách, pomocí vzdáleného přístupu do informačního systému školy nebo po předchozí domluvě jinou formou,
- 5.2. na informace o změně výuky; jestliže dojde ke změně obsahu nebo rozsahu školního vyučování (exkurze, zkrácení vyučování, vyhlášení ředitelského volna, hodina odpadne apod.), škola o těchto skutečnostech informuje na webových stránkách nejpozději 2 dny předem, ve výjimečných případech (např. havárie) – v daný den;
- 5.3. volit a být voleni do školské rady,
- 5.4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím a skutečnostem týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- 5.5. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech vzdělávání žáka.

6. Podrobnosti k výkonu povinností zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- 6.1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- 6.2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- 6.3. oznámit škole údaje evidované ve školní matrice, neprodleně informovat školu o jejich změně a o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběhu vzdělávání,
- 6.4. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

- 6.5. dokládat důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování a omlouvat nezletilé žáky v souladu s podmínkami školního řádu,
- 6.6. na vyzvání ředitele školy nebo zástupce školy vyzvednout dítě ze školy, pokud jsou pro to zvláštní důvody (pomočování, výskyt vší, objevení pokousání štěnicemi apod.)
- 6.7. Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit svému dítěti přístup k podkladům, kterými bude distanční výuka zajištěna.

7. Podrobnosti pro dokládání nepřítomnosti, omlouvání neúčasti žáka ve vyučování

- 7.1. Nepřítomnost nezletilého žáka ve výuce omlouvá zákonný zástupce nezletilého žáka.
- 7.2. Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen
 - a) oznámit předem známou absenci vždy před jejím započítáním třídnímu učiteli nebo zastupujícímu třídnímu učiteli, přičemž absenci v rozsahu maximálně 2 pracovních dnů povolí třídní učitel žáka. U předem známé absence v délce 3 a více pracovních dnů rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka,
 - b) při předem neplánované absenci oznámit třídnímu učiteli nebo zastupujícímu třídnímu učiteli důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti (zápisem do omluvného listu, osobně, telefonicky, SMS zprávou z předem dohodnutého telefonního čísla, e-mailovou zprávou z předem dohodnuté adresy e-mailem). Uvedené omluvení žákovy nepřítomnosti ve vyučování se současně považuje za včasné oznámení žákovy nepřítomnosti ve vyučování.
 - c) následně omluvit nepřítomnost ve výuce zápisem do omluvného listu nejpozději do 3 kalendářních dnů od opětovného nástupu žáka do školy. Později omluvená nepřítomnost žáka ve výuce je porušení povinnosti stanovených zákonem a bude řešena prostřednictvím orgánu sociálněprávní ochrany dětí.
- 7.3. Pokud to třídní učitel považuje za důvodné a se souhlasem ředitele školy, může požadovat jako součást omluvenky žáka z důvodu nemoci nebo návštěvy lékaře potvrzení ošetřujícího lékaře. O této skutečnosti je zákonný zástupce nezletilého žáka prokazatelně informován, včetně období, na které je tento způsob omlouvání požadován.

8. Podmínky uvolnění z vyučování některého předmětu

- 8.1. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti vyučování některého předmětu.
- 8.2. Ředitel školy může uvolnit žáka z vyučování některého předmětu pouze na období, které následuje po podání žádosti. Ředitel neuvolňuje žáka z vyučování některého předmětu se zpětnou platností.
- 8.3. Je-li žák uvolněn z tělesné výuky zcela a výuka tělesné výchovy probíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

8.4. Je-li žák uvolněn z tělesné výuky zcela a výuka neprobíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák přítomen v hodině a vyučující nad ním vykonává dohled.

9. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáka

9.1. Získávání podkladů hodnocení výsledků vzdělávání

- a) Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vyučující získává zejména soustavným sledováním výkonů žáka a připravenosti na vyučování a analýzou výsledků činnosti žáků.
- b) Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vyučující získává konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i s psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
- c) Výchovný poradce je povinen seznamovat ostatní vyučující s doporučeními psychologického vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladu pro klasifikaci žáka.
- d) Třídní učitel je povinen vytvořit přehled žáků s omezením a vyučující v dané třídě jsou povinni se s ním seznámit a přihlížet k nim při výuce a hodnocení.
- e) U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédnou k charakteru znevýhodnění.
- f) Vyučující respektují doporučení pedagogicko-psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při hodnocení výsledků vzdělávání. Volí vhodně a přiměřeně způsoby získávání podkladů. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Vyučující klade důraz na tento druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.
- g) Do hodnocení výsledků vzdělávání žáka vyučující zapojuje žáka (sebehodnocení žáka) v míře, která odpovídá volní a rozumové vyspělosti žáka. Výsledné hodnocení výsledků vzdělávání žáka vyučující žákovi vysvětlí a zdůrazní, v čem se může žák zlepšovat.
- h) Případy nedostatečného prospěchu a nedostatky chování se projednávají v pedagogické radě, a to zpravidla na konci čtvrtletí.
- i) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci pololetí se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známce, které žák získal.
- j) Písemné, grafické a jiné práce budou dle zvážení vyučujícího uschovány po celé klasifikační období včetně doby, po kterou se mohou zákonní zástupci žáka odvolat proti klasifikaci.

9.2. Informace o průběžném hodnocení výsledků vzdělávání a hodnocení na vysvědčení.

- a) Učitel oznamuje žákovi výsledky každého hodnocení, hodnocení zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, prací. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledek hodnocení

písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 1 /jednoho/ týdne.

b) Všechny známky, k nimž bude vyučující přihlížet při hodnocení žáka, jsou zapsány v žákovské knížce nebo v elektronické evidenci klasifikace žáka. Elektronická evidence klasifikace žáka je přístupná zákonným zástupcům žáka. Učitel zaznamenává známky do elektronické evidence žáka nejpozději do 2 dnů od hodnocení žáka.

c) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka prokazatelným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získávání známek (ústní zkoušení, písemné atd.).

d) Zákonné zástupce nezletilých žáků informuje o prospěchu žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů na schůzkách s rodiči; třídní učitel nebo učitel v průběhu pololetí, jestliže o to rodiče nebo zákonní zástupci žáka požádají.

e) Údaje o hodnocení prospěchu a chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka, nikoli veřejně.

9.3. Předpokladem hodnocení výsledků vzdělávání žáka v daném pololetí je splnění všech podmínek hodnocení vzdělávání žáka. Podmínkami hodnocení vzdělávání žáka se rozumí vypracování úkolů a kontrolních prací, ústní zkoušení, prezentace, účast v projektových činnostech či splnění jiných zadání žáka. Minimální počet dílčích známek v předmětu s jednohodinovou týdenní dotací jsou 4 známky, při dvou a vícehodinové týdenní dotaci v předmětu 8 známek za klasifikační období.

9.4. Jestliže žák nesplní podmínky hodnocení vzdělávání v řádném termínu, je hodnocen v náhradním termínu stanoveném vedením školy.

9.5. Kritéria hodnocení prospěchu jsou následující: Žák je hodnocen stupněm prospěchu

a) „1 – výborný“, jestliže ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a úplně, chápe vztahy mezi nimi; pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti; samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí; myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost; jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný; grafický projev je přesný a estetický; výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky; je schopen samostatně studovat vhodné texty;

b) „2 – chvalitebný“, jestliže ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně; pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti; samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí; myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost; ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti; kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků; grafický projev je estetický, bez větších nepřesností; je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty;

- c) „3 – dobrý“, jestliže má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery; při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky; podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat; v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb; uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele; jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby; v ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti; v kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky; je schopen samostatně studovat podle návodu učitele;
- d) „4 – dostatečný“, jestliže má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery; při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky; v uplatňování osvojení poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby; při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný; v logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé; jeho ústní a písemný projev má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti; v kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický; závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit; při samostatném studiu má velké těžkosti;
- e) „5 – nedostatečný“, jestliže si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery; jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky; v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby; při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele; neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky; v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti; kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky; závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele, nedovede samostatně studovat.

9.6. Žák je nehodnocen, jestliže nesplnil všechny podmínky hodnocení v daném pololetí.

9.7. Hodnocení průběhu vzdělávání distanční formou probíhá dle platného školního řádu s přihlédnutím k individuálním možnostem žáka.“

Kritéria pro udělování výchovných opatření

Charakteristika přestupku	Výchovné opatření						
	napomenutí TU	důtka TU	důtka ŘŠ	2. stupeň z chování	3. stupeň z chování	oznámení na OSPOD	oznámení na PČR
Neomluvená absence (vyučovací hodina)							
1 hodina	X						
2 hodiny		X					
3 - 5 hodin			X				
1 den školní docházky				X			
2 a více dnů					X	X	X
svévolné opuštění školy			X	X			
opakované opuštění školy					X	X	X

Pozdní příchody (do 5 min)							
2 - 3x	X						
4 - 5x		X					
6 - 7x			X				
8x a více				X			

Užití návykové látky							
kouření v budově a její blízkosti			X	X	X		X
požití alkoholu			X	X	X	X	X
přinesení a nabízení alkoholu			X				
Užití, přechovávání a distribuce drogy			X	X	X	X	X

Krádeže a ničení školního majetku							
krádež a krádež s vloupáním				X	X	X	X
spoluúčast na krádeži			X	X	X		
úmyslné poškození školního majetku		X	X	X	X		
soustavné ničení školního majetku			X	X	X		

Neplnění školních povinností							
neplnění školních povinností (přezouvání)	X	X					
opakované neplnění školních povinností	X	X					
občasné zapomínání (ŽK, pomůcky)	X	X					
opakované zapomínání	X	X					

Nevhodné chování							
opakované nesplnění pokynu		X					
slovní útoky			X				
hrubé slovní útoky			X	X			
fyzické útoky			X	X	X	X	X
vyhazování předmětů z oken		X	X	X			
pokřikování z oken	X	X	X				
záměrné zdržování se v prostorách školy, šatny a před školou	X	X	X				
zveřejňování a šíření urážlivých komentářů (internet)		X	X	X			
pořizování obrazového a zvukového záznamu (kyberšikana) v prostorách ZŠ		X	X	X	X		

Používání věcí, které nesouvisí s výukou							
zapnutý zvuk u mobilního tel. a manipulace s ním	X	X	X	X			
přehrávače a sluchátka	X	X	X	X			

Podvody							
přepisování známek			X				
opakované přepisování známek				X			
opravy v omluvném listu				X			
falšování podpisu (učitele, zákonného zástupce)	X	X	X	X			

- V případech zde neuvedených bude škola postupovat individuálně dle platné legislativy.
- Kázeňská opatření a snížený stupeň z chování budou ukládány s ohledem na individuální situaci žáka.



10. Opakování ročníku a opravná zkouška

10.01. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

10.02. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

10.03. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanovené ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

10.04. Žák, který nevykonal opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

11. Přezkoumání výsledků hodnocení žáka

11.01. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního pololetí nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučující žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad.

11.02. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

11.03. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka netýká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoumání žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

11.04. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

12. Hodnocení chování

12.01. V rámci získávání podkladů pro hodnocení chování žáků třídní učitel získává informace od ostatních pracovníků školy, projednává chování a způsob jeho hodnocení s žákem a jeho zákonnými zástupci, s metodikem prevence a výchovným poradcem, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o chování žáka, které má vliv na hodnocení chování, dozvěděl. Informace rozhodné pro hodnocení chování žáka třídní učitel sděluje řediteli školy.

12.02 Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel. Rozhoduje o něm ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

a) stupeň 1 (velmi dobré): žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy; méně závažných přestupků se dopouští ojediněle; žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit;

b) stupeň 2 (uspokojivé): chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními řádu školy; žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků; ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob;

c) stupeň 3 (neuspokojivé): chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování; dopustí se takových závažných přestupků proti řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob; záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy; zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

13. Výchovná opatření

13.01. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické nebo fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

13.02. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

13.03. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

a) napomenutí třídního učitele (nepravidelná porušování školního řádu)

b) důtku třídního učitele (opakované či pravidelné porušování školního řádu)

c) důtku ředitele školy (hrubé nebo závažné porušení školního řádu)



13.04. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

13.05. Žáka, který splnil povinnou školní docházku, může ředitel školy vyloučit nebo podmíněně vyloučit ze školy v případě závažného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

14. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

14.1. Žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole a před každou akcí konanou mimo školu.

14.2. Kromě poučení o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví je bezpečnost a ochrana zdraví žáků zajištěna formou pedagogického dohledu a při činnostech, které to vyžadují, poskytnutím a použitím osobních ochranných prostředků.

14.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je zakomponována do výchovné a vzdělávací činnosti školy, koordinovaně rozvíjena metodikem prevence a výchovným poradcem.

15. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

15.1. Žák je povinen šetřit a udržovat školní majetek a veškeré svěřené pomůcky v pořádku. Chová se tak, aby zamezil jejich poškození a ztrátě.

15.2. Byla-li škoda na majetku způsobena úmyslně či z nedbalosti, je žák povinen vznik škody okamžitě nahlásit a škodu nahradit v částce stanovené školou.

16. Ochrana zdraví žáků, zaměstnanců a návštěvníků školy s ohledem na protiepidemická opatření

16.1. Při příchodu do školy, pobytu v ní a odchodu z ní jsou žáci, zákonní zástupci a další návštěvníci školy (dále jen žáci nebo návštěvníci) povinni dodržovat opatření ředitele školy, který je vydává v souladu s platnými aktuálními protiepidemickými opatřeními Vlády České republiky (VČR), Ministerstva zdravotnictví (MZČR), Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) a zřizovatele (SMH).



16.2. Zaměstnanci, žáci a návštěvníci jsou povinni:

- a) dodržovat zásady osobní a provozní hygieny
- b) dodržovat skupinovou izolaci, event. Sociální distanci
- c) používat ochranu úst a nosu (dále jen rouška) a dodržovat řádnou respirační hygienu v závislosti na protiepidemických opatřeních uvedených u příslušného stupně pohotovosti v oblasti ochrany veřejného zdraví (tzv. semafor) a v závislosti na Pokynu ŘŠ.

17. Závěrečná a zrušovací ustanovení

17.1. Školní řád byl schválen školskou radou dne 30.08.2024

17.2. Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 30.08.2024

17.3. Školní řád nabývá platnosti dne 01.09.2024

17.4. Školní řád nabývá účinnosti dne 01.09.2024

17.5. Školní řád zrušuje Školní řád ze dne 18.12.2017 a Dodatek č. 1 ze dne 31.08.2020

V Havířově dne 1. 9. 2024

.....
Mgr. David Ryška, MBA
ředitel školy