



# **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

## **Obecná ustanovení**

V souladu se zněním § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školní družiny.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- vzniká na dobu neurčitou.

## **Poslání školní družiny**

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Činnost družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy a děti přípravné třídy.

## **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti a pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“) a jejich zákonných zástupců jsou dána školským zákonem.

### **1.1 Žáci jsou povinni:**

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem, (zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem),
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích



1.2 Žák chodí do školní družiny vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti, udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku a chrání majetek před poškozením. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení ŠD nahradí nebo opravu zajistí rodiče.

1.3 Žák chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé, (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek); žák neobsluhuje ani nezapojuje elektrické spotřebiče; neprodleně nahlásí každý úraz či zdravotní indispozici pedagogickému pracovníkovi; bez vědomí vychovatelky nepouští oddělení

1.4 Žák nenosí do ŠD cenné věci a předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Školní družina neodpovídá za jejich případnou ztrátu, krádež či poškození, nelze tedy požadovat náhradu. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe a mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatele, který zajistí jejich úschovu. Ztrátu neprodleně nahlásí.

1.5 Mobilní telefon smí žák použít jen s výslovným souhlasem vychovatelky. Ve vnějších i vnitřních prostorách školy je zakázáno pořizovat audiovizuální záznamy bez předchozího souhlasu ředitele školy. Nerespektování tohoto bodu bude považováno za závažné porušení Školního řádu a Vnitřního řádu školní družiny.

1.6 Při opakovaném porušování Vnitřního řádu ŠD může ředitel školy rozhodnout o okamžitém vyloučení dítěte ze školní družiny. U ŠD základních škol nemá tento akt povahu správního řízení (ředitel nevydává rozhodnutí, není možnost odvolání rodičů).

#### 1.7 Žáci mají právo:

- a) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na ochranu před sociálně-patologickými jevy, na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,
- b) na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- c) má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání,
- e) požádat o pomoc či radu vychovatelku či jiného pedagoga, jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní nebo má konkrétní problém

#### 1.8 Práva pedagogických pracovníků:

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti
- e) volit a být voleni do školské rady



### 1.9 Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

## **2. Provoz a vnitřní režim školní družiny**

### Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1 Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněné Přihlášky do školní družiny s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny.

2.2 Ve školní družině je určena vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků. Předáváním informací rodičům, vyřizováním námětů a stížností jsou pověřeny vychovatel a vychovatelky všech oddělení ve spolupráci s vedoucí vychovatelkou ŠD. Vybírání měsíčního poplatku provádí vedoucí školní jídelny.

2.3 O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí, kdy rozhoduje převážně věk dítěte. Do školní družiny nemusí být přijato dítě, které nemělo v minulých letech řádně a včas zaplacený poplatek za školní družinu, anebo závažným způsobem porušilo řád školní družiny. Z těchto důvodů může být rovněž ze strany školy docházka žáka do ŠD ukončena.

2.4 Činnost školní družiny je určena pro žáky prvního stupně a děti přípravné třídy.

2.5 Odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny oznámí rodiče písemnou formou vedoucí vychovatelce ŠD. Odhlašovací lístek je ke stažení na stánkách školy.

2.6 O vyloučení z docházky do ŠD rozhodne ředitel školy na základě návrhu vychovatelky ŠD. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

## **3. Organizace činnosti**

3.1 Provozní doba ŠD je od pondělí do pátku vždy v čase 6:00 – 7:55 a 11:30 – 16:30 hod.

Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do činností ŠD v ranním provozu od 6:00 do 7:15 h zadním vchodem z ul. P. Bezruč. V době prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna pouze v případě zájmu rodičů, a to při minimálním počtu 15 přihlášených žáků.



3.2 Oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků na jednoho pedagogického pracovníka.

3.3 Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, které schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky. Zájmová činnost ŠD je kromě jednotlivých oddělení realizována také v odborných učebnách, jako tělocvična, bazén, učebna informatiky, výtvarné výchovy, školní kuchyňky apod.

3.4 Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná. Za žáka, který se do ŠD nedostavil, vychovatelka nenese zodpovědnost.

3.5 Pro vychovatelku je závazný čas odchodu dítěte uvedený v přihlášce do ŠD. Uvolnění žáka z denní činnosti ŠD v jiném čase je možné pouze na základě písemného sdělení zákonného zástupce (omluvenky), které musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis zákonného zástupce nebo písemně prostřednictvím Bakalářů. Žáka nelze uvolnit na základě telefonické omluvy.

3.6 V případě, že nedojde k vyzvednutí dítěte do konce pracovní doby vychovatelek, tj. do 16:30 hod., zůstává vychovatelka s dítětem a bude se snažit spojit s jeho zákonnými zástupci, případně kontaktuje osoby uvedené v přihlášce do ŠD a domluví se na jeho předání. Pokud je tento postup bezvýsledný, bude kontaktovat Odbor sociálně-právní ochrany dítěte a Policii ČR, kde dojedná předání dítěte jejich pracovníkům a ti zajistí předání dítěte zákonným zástupcům.

3.7 Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí rodiče sami.

3.8 Činnost školní družiny vychází ze ŠVP, který je vyvěšen na webových stránkách školy.

#### **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

4.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

4.2 Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

4.3 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.



4.4 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy, pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

## **5. Úplata za zájmové vzdělávání**

5.1 Výši úplaty za zájmové vzdělávání stanovuje zřizovatel, statutární město Havířov, a to nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Aktuální výše úplaty je zveřejněna jako příloha Vnitřního řádu.

5.2 Platba na každý měsíc je vybírána inkasním způsobem vždy v měsíci předcházejícím.

5.3 Povolení k inkasu úplaty za vzdělávání je součástí přihlášky do školní jídelny a je nutno odevzdávat jej u vedoucí ŠJ.

5.4 Bude-li provoz školní družiny z jakýchkoli důvodů přerušen nebo omezen po dobu delší než 5 dnů, bude platba přiměřeně k době výluky snížena (toto se netýká běžných prázdnin v průběhu roku a dnů státních svátků)

5.5 Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., ve znění poslední změny vyhláškou č. 279/2012 Sb., s účinností dnem 31. srpna 2012. o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. a podle zákona č. 110/2006 o životním a existenčním minimu v platném znění může rozhodnout ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku, a to v případech, že:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře.
- d) účastník má nárok na příspěvek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře.

Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že má nárok na některý příplatek uvedený v předchozích odstavcích, a to písemným doložením příslušného potvrzení o jeho vyplácení. Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

## **6. Dokumentace**

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- a) Písemné přihlášky žáků do ŠD; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu



- docházky a způsobu odchodu žáka ze školní družiny
- b) Přehled výchovně vzdělávací práce včetně docházky – systém Bakaláři
  - c) Celoroční plán činnosti
  - d) Vnitřní řád ŠD

## **7. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Vnitřní řád školní družiny nabývá platnosti účinnosti dnem 1. 9. 2024 a byl schválen Školskou radou.
3. Žáci byli s vnitřním řádem školní družiny seznámeni vychovatelkou během prvních dnů začátku nového školního roku. Toto seznámení je zaznamenáno v třídní knize.
4. Zákonní zástupci žáků byli prokazatelně seznámeni s vnitřním řádem školní družiny podpisem při odevzdání Přihlášky do školní družiny pro daný školní rok.
5. Vychovatelky, vychovatel a asistentky pedagoga byli prokazatelně seznámeni s vnitřním řádem školní družiny dne 2. 9. 2024.

V Havířově 1. 9. 2024

Mgr. David Ryška, MBA  
ředitel školy