



# Vnitřní řád školní jídelny

## **Vnitřní řád školní jídelny**

- je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny. Je závazný pro všechny osoby, které se ve školní jídelně stravují, a je také závazný pro zákonné zástupce dětí a žáků.

Vnitřní řád je zpracovaný v souladu:

- § 30 zákona č. 561/2004 Sb.
- zákonem 258/2000 Sb.
- vyhláškou 107/2005 Sb. o školním stravování
- vyhláškou č. 602/2006 Sb.

## **I. Údaje o školském zařízení (dále jen školní jídelna)**

Základní škola a Mateřská škola F. Hrubína Havířov-Podlesí, příspěvková organizace  
F. Hrubína 1535/5, Havířov-Podlesí, 736 01  
IČO: 61988723

Vedoucí školní jídelny: Vladimíra Cviková

Kontakt: tel.: 737 117 018, 597 578 976, sekretariát: 597 578 975

Internetové stránky školy: zsfh.cz

Email: cvikova@zshrubina.cz

## **II. Práva a povinnosti dětí, žáků a zákonných zástupců**

### **- Práva dětí a žáků (strávníků)**

děti a žáci mají právo na školní stravování včetně pitného režimu na oběd odpovídající dle norem a zásad zdravé výživy  
stravování v čistém a bezpečném prostředí  
mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace nebo ponižování

### **- Povinnosti dětí a žáků (strávníků)**

dodržují pravidla slušného chování, hygieny  
do jídelny přicházejí ukázněně a dodržují pokyny pedagogického dozoru  
dítě, žák je povinný si odnést jídlo od výdejního okna na tácku po načtení čipu a použité nádobí odnést zpět k dalšímu oknu  
k odložení osobních věcí (batoh, oděvy) slouží prostor před jídelnou, ŠJ neodpovídá za způsobenou ztrátu

### **- Práva zákonných zástupců**

mají právo na stravu (první den) z neplánované nepřítomnosti žáka ve škole  
připomínky a náměty mohou předkládat a řešit s paní vedoucí ŠJ, nebo ředitelem školy

### **- Povinnosti zákonných zástupců**

jsou povinni hradit stravné na každý další měsíc  
zákonní zástupci žáka jsou povinni odhlásit stravu v době nepřítomnosti žáka ve školním zařízení

### **- Práva vzájemných vztahů se zaměstnanci školní jídelny**

účastníci dodržují zásady slušného chování, úcty a respekt

## **III. Provozní a vnitřní režim jídelny**

provozní doba školní jídelny je od 6:00 h - do 14:30 h.

při nástupu do ZŠ musí zákonný zástupce vyplnit přihlášku a ve své bance musí nastavit souhlas s inkasem



#### **- Způsob přihlašování a odhlášení obědů**

ke stravování je žák zařazen na základě vyplněné přihlášky a zaplaceného stravného  
strava je vydávána po načtení čipu, který si každý strávnick zakoupí  
dvakrát v týdnu ŠJ vaří dva druhy jídel, oběd č. 2 je nutné přihlásit dva dny dopředu do 14 h  
odhlášení obědů se provádí přes webové stránky školy (e-stravování), v aplikaci iCanteen (po otevření  
aplikace zadáte adresu školy – <https://strav.nasejideln.cz/0110> a poté vložíte Vaše přihlašovací údaje), na  
terminálu ve školní jídelně, nebo telefonicky (mobil:737 117 018, 597 578 976), email: cvikova@zshrubina.cz  
obědy je nutné odhlášovat den dopředu do 12 h  
pokud zákonný zástupce neodhlásí stravu, načítají se režijní náklady.  
o přihlášení nebo odhlášení (den předem do 12h) může žák požádat vedoucí ŠJ, nebo jiné zaměstnance  
jídelny (zapisují se do sešitu)  
nevyzvednutá a neodhlášená strava propadá, strávnick nemá nárok na náhradu  
v době prázdnin je strava odhlášena automaticky (během prázdnin ŠJ nevaří)  
při ukončení docházky je nutné strávnicka odhlásit, vedoucí podá další informace (přeplatek stravného)

#### **- Úhrada a platby stravného**

zákonný zástupce musí podat vyplněnou přihlášku a ve své bance nastavit souhlas s inkasem  
ve prospěch Komerční banky - **131-297480227/0100**  
platby jsou prováděny 15 den v měsíci, na následující měsíc  
ve výjimečných případech lze stravu zaplatit v hotovosti u vedoucí ŠJ a to 25. dne v měsíci na následující  
měsíc  
strávnickům se peníze za odhlášený oběd nevracejí, zůstatek se odečte z platby na následující měsíc  
ceny stravného se řídí kategoriemi podle věku dosažené v daném školním roce (od 1. 9 do 31. 8.)  
studenti gymnázia, čtvrtých ročníků, nemají nárok na stravu ode dne, kdy nejsou ve škole (při přípravě k  
maturitám)  
platby za školní družinu se provádí současně se stravným, informace sdělí vedoucí družiny.

#### **- Provozní doba výdeje obědů**

od 11:00 h - do 11:25 h výdej obědů pro cizí strávnicky a do jídlonosičů  
od 11:30 h - do 14:00 h výdej obědů pro děti a žáky ZŠ a zaměstnance, pro studenty a  
zaměstnance Gymnázia  
pokud je nutná změna výdejní doby (např. provoz jídelny, nebo školy), vedoucí to projedná s panem  
ředitelem a následně vyvěsí upozornění na dveřích jídelny a na stránkách školy  
oběd je vydán po načtení čipu  
pokud strávnick nemá zaplacenou stravu, nemůže mu být vydán oběd  
při ztrátě čipu musí žák toto nahlásit vedoucí ŠJ a musí si pořídit nový čip  
podávané jídlo je určeno k přímé spotřebě

#### **- Dotované školní stravování**

nárok na tyto obědy má dítě a žák, který navštěvuje ZŠ a je přítomný ve škole, pokud není ve škole, může  
první den nemoci oběd odebrat a další den musí být strava odhlášena. Neodhlášená strava propadá, od  
druhého dne nepřítomnosti se k obědu budou navíc přičítat režijní náklady.

#### **- Dietní stravování**

ŠJ dováží bezlepkovou stravu ze ZŠ Mládežnická, strávnick si musí tuto stravu zajistit sami a řídit se  
pokyny ŠJ Mládežnická

#### **- Zajištění bezpečnosti**

dohled nad dětmi a žáky zajišťuje pedagogický dozor ZŠ a Gymnázia  
v případě úrazu zajistí pedagog první pomoc, následně musí být úraz zapsaný ve školní knize úrazů a musí  
být informování zákonní zástupci a ředitel.

#### **IV. Zacházení s majetkem a škody na majetku školní jídelny**

strávnick, případně zákonní zástupci, odpovídají za způsobenou škodu  
úmyslnou škodu je strávnick, nebo zákonný zástupce, povinen uhradit



#### **V. Závěrečná ustanovení**

s vnitřním řádem jsou strávníci seznámeni vyvěšením v jídelně a na školním webu  
směrnice je závazná pro všechny stravující (děti, zaměstnanci a dospělí) a pro dozor

Směrnice nabývá platnost 30. 8. 2024

V případě změny vyhlášky a úpravy cen, bude tato řešená dodatkem

V Havířově dne 30. 8. 2024

.....  
Vladimíra Čviková  
vedoucí ŠJ

.....  
Mgr. David Ryška MBA  
ředitel