



Základní škola a Mateřská škola F. Hrubína Havířov-Podlesí, příspěvková organizace se sídlem Františka Hrubína 1537/5, Podlesí, 736 01 Havířov				
<b>27. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY ZŠ</b>				
Č.j.:	Spisový / skartační znak	<b>ZSFHR/11/2025</b>	<b>A.1.</b>	<b>S5</b>
Vypracoval:	Vladimíra Cviková, vedoucí školní jídelny Mgr. David Ryška, MBA, ředitel školy			
Vydal:	Mgr. David Ryška, MBA, ředitel školy			
Projednáno na provozní poradě dne:	9. 1. 2025			
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 2. 2025			
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 2. 2025			
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.				

## Obecná ustanovení

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Tento řád podle § 30 školského zákona upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
- b) provoz a vnitřní režim školského zařízení,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

## Důležité kontakty:

Vedoucí školní jídelny: Vladimíra Cviková, [cvikova@zshrubina.cz](mailto:cvikova@zshrubina.cz), tel.: 737 117 018, 597 578 976,  
Sekretariát školy: [sekretariat@zshrubina.cz](mailto:sekretariat@zshrubina.cz), tel.: 597 578 975.

## 1 Působnost a zásady řádu

1. 1 Školní stravování je poskytováno dětem a žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, dle zákona č. 258/2000 Sb., Zákon o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a v souladu s vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců a cizích strávníků.



1. 2 Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazný pro všechny zaměstnance organizace, děti, žáky, studenty, cizí strážníky je přístupný všem strážníkům.

## **2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a zákonných zástupců žáků**

### 2. 1 Práva strážníků

- a) využívat stravovací služby
- b) mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
- c) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny...),
- d) na oběd odpovídající normám a zásadám zdravé výživy.

### 2. 2 Povinnosti strážníků

- a) dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
- b) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
- c) plnit pokyny osob vykonávajících dohled,
- d) před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory aj.,
- e) neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase.

### 2. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny (vedoucí ŠJ, ředitel školy),
- b) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled,
- c) právo na stravu (první den) v neplánované nepřítomnosti žáka, studenta ve škole,
- d) hradit stravné,
- e) odhlásit stravu v době nepřítomnosti dítěte, žáka, studenta ve škole.

## **3. Vztahy strážníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků**

- a) Osoby vykonávající dohled vydávají strážníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu,
- b) po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížejícími osobami, zaměstnanci jídelny, nebo pedagogickými pracovníky,
- c) strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
- d) strážníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

## **4. Pedagogický dohled**

- a) je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- b) vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,



- c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,
- d) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
- e) sleduje způsob výdeje stravy,
- f) reguluje osvětlení a větrání,
- g) sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strážníky.

## **5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a) je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy atp.) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- b) jsou zakázány projevy šikánování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

## **6. Podmínky ochrany majetku**

- a) strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- b) strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- c) strážníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny,
- d) strážníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně.

## **7. Provozní a vnitřní režim jídelny, zajištění školního stravování**

- a) provozní doba školní jídelny je v pracovní dny od 6:00 do 14:30 hod.,
- b) při nástupu do ZŠ zákonný zástupce vyplní přihlášku a u své banky nastaví souhlas s inkasem,
- c) školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně,
- d) identifikace strážníka se provádí na základě zakoupeného čipu.

## **8. Režim a provozní doba výdeje obědů**

- a) Děti, žáci a studenti se stravují po skončení vyučování, nebo o přestávce před začátkem odpoledního vyučování,
- b) cizí strážníci se stravují od 11:00 hod. do 11:25 hod., do jídelnosičů se strava vydává před zahájením výdeje do místnosti jídelny od 11:00 hod. do 11:25 hod.,
- c) zaměstnanci se stravují kdykoli během výdejní doby od 11:30 do 14:00 hod.,
- d) před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny příbory, tácy, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu,
- e) v průběhu výdeje jsou nápoje a nádobí průběžně doplňovány,
- f) strava je vydávána strážníkům po předložení čipu, případnou ztrátu čipu strážníci hlásí vedoucí školní jídelny,
- g) strážníkům bez identifikačního čipu bude strava vydána na konci daného výdeje,
- h) použité nádobí strážníci odkládají do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu,
- i) strážníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohledu a personálu jídelny,
- j) za čistotu stolů během výdeje odpovídá dohled ve spolupráci se zaměstnanci školní jídelny,



- k) první den onemocnění žáka je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena,
- l) v případě, že strážník nemá uhrazené stravné, nelze mu vydat oběd. Při ztrátě čipu jsou strážníci povinni nahlásit tuto skutečnost vedoucí školní jídelny a obstarat si nový čip.
- m) podávané jídlo je určeno k přímé spotřebě.

## 9. Pravidla pro výdej stravy do jídelnosičů

- a) strážníci předkládají čisté, označené jídelnosiče v určené době a na určené místo,
- b) strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob,
- c) podle zásad HACCP je strava po naplnění nádob určena k okamžité spotřebě.

## 10. Rozsah služeb školního stravování

- a) školní jídelna poskytuje strážníkům oběd včetně polévky a pitného režimu, ve vybraných dnech výběrem ze dvou jídel,
- b) jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v jídelně, [webových stránkách školy](#) a v aplikaci [iCanteen](#) (dostupné na [Google Play](#) a [App Store](#)) – nutno zadat adresu jídelny „0110“ a přidělené přihlašovací jméno a heslo.

### 10. 1 Dotované školní stravování

- a) Nárok na dotované školní obědy má dítě, žák nebo student, který navštěvuje základní školu nebo gymnázium a je přítomen ve škole. Pokud není ve škole, může si první den nemoci oběd vyzvednout, avšak na další dny musí být strava odhlášena. Neodhlášená strava propadá a od druhého dne nepřítomnosti budou k ceně oběda navíc přičteny režijní náklady,

### 10. 2 Dietní stravování

- a) Školní jídelna dováží bezpečnou stravu ze Základní škola Havířov-Podlesí Mládežnická. Strážníci si tuto stravu musí zajistit sami a řídit se pokyny školní jídelny dané školy.

## 11. Úhrada stravování, normativy

- a) Cena stravy pro děti, žáky a studenty je určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
- b) cena stravného je uvedena v *příloze č. 1*, přihlášce ke stravování a na webu školy (ceny stravného se řídí kategoriemi podle věku dosažené v daném školním roce, tj. od 1.9 do 31.8.),
- c) cena oběda pro cizí strážníky se určuje na kalendářní rok podle nákladů za uplynulý rok,
- d) změna ceny oběda je strážníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného,
- e) cizím strážníkům se sděluje dodatkem ke smlouvě o poskytování stravování,
- f) studenti gymnázia čtvrtého ročníku nemají nárok na stravu ode dne, kdy nejsou přítomni ve škole (při přípravě k maturitám),
- g) platby stravného jsou prováděny zálohově z účtu k 15. dni v měsíci inkasem s ohledem na počet stravovacích dnů, zákonný zástupce musí podat vyplněnou přihlášku a u své banky nastavit souhlas s inkasem ve prospěch Komerční banky, č. ú. **131-297480227/0100**,



strávníkům se peníze za odhlášený oběd nevracejí, zůstatek se odčítá z platby na následující měsíc,

- h) k evidenci stravovaného žáka je nutné pořídit identifikační čip, kterým se žák prokazuje v jídelně po celou dobu školní docházky,
- i) platba stravného se provádí **současně** s platbou za školní družinu, více informací u vedoucí školní družiny ([suchankova@zshrubina.cz](mailto:suchankova@zshrubina.cz))

## 12. Přihlašování a odhlašování stravování

- a) Žáci se přihlašují vyplněním přihlášky, zpravidla na celou dobu školní docházky,
- b) pro zařazení žáka do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího),
- c) v případě onemocnění (absence) je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. Odhlášení je možné vždy (den předem do 12:00 hod.) na následující den – telefonicky nebo osobně,
- d) v prvním dnu nemoci je možno stravu odebrat do jídlonosičů, pokud nebyla včas odhlášena,
- e) na období školních prázdnin, ředitelského volna a mimořádného volna je strava odhlašována automaticky,
- f) pro strávníky je zaveden výběr stravy, výběr druhého jídla je možný nejpozději 2 pracovní dny předem do 12:00 hod.,
- g) nevyzvednutá a neodhlášená strava propadá, strávník nemá nárok na náhradu,
- h) připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy,
- i) při ukončení docházky je nutné strávníka odhlásit, vedoucí ŠJ podá další informace (přeplatek stravného).

## 13. Nárok na dotované školní stravování

- a) Vzniká pouze v souvislosti s přítomností žáka ve výuce, výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit,
- b) za neodhlášené a neodebrané obědy není poskytována náhrada, strávník naopak musí doplatit režijní náklady do plné ceny oběda.

V Havířově dne 30. 12. 2024

Mgr. David Ryška, MBA  
ředitel školy



Příloha č. 1 Ceny stravného od 1. 7. 2024

Základní škola a Mateřská škola F. Hrubína Havířov – Podlesí, příspěvková organizace  
F. Hrubína 1537/5, 736 01 Havířov-Podlesí

**Příloha č. 1 ke směrnici – Vnitřní řád školní jídelny ZŠ**  
**Ceny stravného od 1.7.2024**

**I. Ceník stravného pro žáky a zaměstnance ZŠ platný od 1.7.2024:**

Žáci do 6 let	27,- Kč
Žáci 7 - 10 let	30,- Kč
Žáci 11 - 14 let	33,- Kč
Žáci nad 15 let	36,- Kč
Režijní náklady v případě, kdy na stravné není nárok	42,- Kč
Zaměstnanci ZŠ	38,- Kč

**II. Ceník stravného pro studenty a zaměstnance Gymnázia od 1.7.2024:**

Studenti 11 - 14 let	33,- Kč
Studenti nad 15 let	36,- Kč
Režijní náklady v případě, kdy na stravné není nárok	42,- Kč
Zaměstnanci gymnázia	79,- Kč
kalkulace ceny: potraviny	38,- Kč
mzdové náklady	28,- Kč
režijní náklady	13,- Kč
celkem	79,- Kč

**III. Ceník stravného pro ostatní strávnicky od 1.7.2024:**

Ostatní strávnicky	81,- Kč
kalkulace ceny: potraviny	38,- Kč
mzdové náklady	28,- Kč
režijní náklady	13,- Kč
zisk	2,- Kč
celkem	81,- Kč

**IV. Cena čipu pro evidenci a výdej obědů od 1.7.2024: 105,- Kč**

V Havířově dne 6.6.2024

  
Dana Šillerová  
vedoucí ŠJ

  
Mgr. David Ryška, MBA  
ředitel školy

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA F. HRUBÍNA  
Havířov-Podlesí, příspěvková organizace  
IČ: 61988723  
F. Hrubína 1537/5, Havířov-Podlesí, 736 01  
telefon: 597 578 975, mobil 736 727 494